

ESCOLA SAN MARTÍ

Informació d' Ús Servei de Menjador

Curs 2020-21

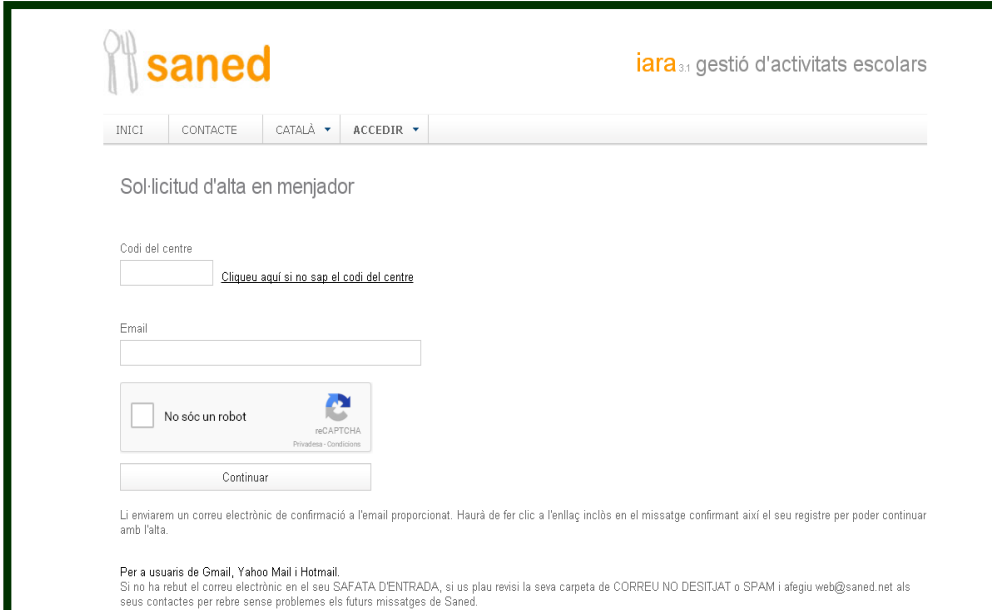


SANED és una empresa especialitzada en **nutrició i educació** per a **centres escolars**. El nostre servei de cuina in situ, ofereix una **alimentació variada, equilibrada i sana**, afavorint l'adquisició de conductes alimentàries adequades i hàbits saludables. A la vegada, amb les activitats que organitzem, **volem educar en el lleure**, infontent valors en els infants, com el respecte, la tolerància o l'honestedat, **ensenyant-los a créixer**, pel dia a dia.

1. INSCRIPCIÓ I RENOVACIÓ – MODALITAT FIX

Per fer ús del menjador modalitat fix, **és imprescindible INSCRIURE'S** al servei.

- **NOUS USUARIS**, cal omplir la **butlleta d'inscripció** a través de la nostre web a www.saned.net/butlleta, introduint la seva adreça electrònica i el **codi de centre CEN00026**.
- **RENOVAR**, tot i haver fet ús del servei el curs anterior, cal accedir a <http://iara.saned.net/padres/> i introduint el vostre USUARI i CONTRASENYA, i renovar les vostres dades. Rebran un correu electrònic conforme la renovació està realitzada correctament.



The screenshot shows the registration form on the SANED website. At the top left is the SANED logo (a fork and knife) and the text 'iara gestió d'activitats escolars'. Below the logo is a navigation bar with 'INICI', 'CONTACTE', 'CATALÀ', and 'ACCEDIR'. The main heading is 'Sol·licitud d'alta en menjador'. The form includes a 'Codi del centre' field with a value of 'CEN00026' and a link 'Cliqueu aquí si no sap el codi del centre'. There is an 'Email' field. A reCAPTCHA widget is present with the text 'No sóc un robot'. Below the form is a 'Continuar' button. At the bottom, there is a disclaimer: 'Li enviarem un correu electrònic de confirmació a l'email proporcionat. Haurà de fer clic a l'enllaç inclòs en el missatge confirmant així el seu registre per poder continuar amb l'alta.' and a note for users of Gmail, Yahoo Mail, and Hotmail: 'Per a usuaris de Gmail, Yahoo Mail i Hotmail. Si no ha rebut el correu electrònic en el seu SAFATA D'ENTRADA, si us plau revisi la seva carpeta de CORREU NO DESITJAT o SPAM i afegiu web@saned.net als seus contactes per rebre sense problemes els futurs missatges de Saned.'

2. HORARIS I DATES D'INTERÈS

El servei de menjador s'ofereix, segons el calendari escolar, del **14/09/2020** al **22/06/2021**.

Els horaris del servei de menjador seran per **Infantil i Primària** de **12:30** a **15:00** hores.

3. CONDICIONS DEL SERVEI

3.1. Quotes i pagament

Els preus del menú seran:

- Fix Infantil i Primària 6,33 € IVA inclòs
- Esporàdic 6,96 € IVA inclòs

3.2. Notificació d' incidències

- **Absència al menjador:** cal notificar-ho a través de:
 - <http://iara.saned.net/padres/>,
 - Mòbil de coordinació (678.425.749 de 9:15 a 9:30h (Gemma))
 - Despatx de l'Ampa de 9:15 a 9:30h

Excursions:

No és necessari notificar les excursions, en el cas que no ho tinguin contractat se li abonarà en el rebut del mes següent.

Colònies:

En el cas de colònies, no oferim la opció de pícnic, també es descomptarà el menú d'aquestes dies en el rebut del mes següent.

- **Afegir dies addicionals** a la vostra periodicitat,
 - <http://iara.saned.net/padres/>,
 - Mòbil de coordinació (678.425.749 de 9:15 a 9:30h (Gemma))
 - Despatx de l'Ampa de 9:15 a 9:30h
- **Canvis de periodicitat.** No es poden fer canvis de periodicitat un cop iniciat el mes. Es faran efectius a partir del 1r dia de cada més.
 - Mòbil de coordinació (678.425.749 de 9:15 a 9:30h (Gemma))
 - Despatx de l'Ampa de 9:15 a 9:30h
 - Trucant a **SANED** 937904093, abans de remetre els rebuts mensual. Si és el mes de juny, abans del 31 de maig.



- **Baixa del servei**
 - Trucant a **SANED** 937904093, abans de remetre els rebuts mensual. Si és el mes de juny, abans del 31 de maig.

3.3. Picnic

- Cal contractar-lo a l'hora de fer l'alta a <http://iara.saned.net/padres/>.
- El servei de pícnic es sol·licita **per a tot el curs**. Únicament es podrà cancel·lar en cas de força major.
- Per l'anul·lació del pícnic global de tot el curs, cal trucar a Saned 93 790 40 93 com a màxim l'últim dia de mes, i s'aplicarà al mes posterior.
- En cas de no contractar aquest servei a l'inici de curs, també es pot contractar al llarg d'aquest. Aquesta sol·licitud es farà efectiu per totes les excursions fins a final de curs.
- En el cas que no hagin contractat el servei de pícnic, puntualment com a cas excepcional, si necessiten el servei, han de comprar un tiquet el dia abans de la excursió i entregar-lo a la coordinadora de menjador també el dia abans.
- El Pícnic consta de dos entrepans, una aigua de 50cl i una peça de fruita natural.
- Per a les **colònies** no hi ha servei de pícnic.

3.4. Forma de pagament

MODALITAT FIX

- **Pagament** del servei: es realitzarà **a mes anticipat** mitjançant **domiciliació bancària** entre el **dia 5 i 10** de cada mes. A excepció del setembre que seran domiciliats entre els dies 14 i 30 de setembre.
 - **L'import total del rebut es calcularà tenint en compte:**
 - Total dels dies lectius del mes en curs.
 - Total dels retorns per absències notificades del mes anterior.
 - Rebut apart amb el total dies addicionals.

MODALITAT ESPORÀDIC

- **Els alumnes esporàdics podran adquirir el tiquet de menjador:**
 - Ingrés al BBVA al nº de compte:
 - **ES54 0182 2338 120201599334**
 - També poden adquirir-lo al despatx de l'Ampa, de 16 a les 19h.
 -

Per recomanació de la OMS, l'ús de targetes de crèdit redueix el risc de transmissió del Covid-19, es per això que per tal d'evitar possibles contagis, els informem que per adquirir un tiquet esporàdic es recomana pagar amb targeta.

La Coordinadora de menjador disposarà d'un datàfon per poder fer la seva adquisició.

El tiquet s'haurà de deixar a la bústia de l'escola abans de les 9:15h. En cas de no lliurar-lo no es podrà fer ús del menjador. La validesa dels tiquets esporàdics correspondrà al curs escolar vigent.

3.5. Rebut tornats o pendents

- **Rebut retornats**
 - Tindran un **recàrrec de 10€** per despeses de devolució.
 - Es farà arribar un **SMS al número de mòbil** de contacte notificant la devolució.
- **Rebut pendents**
 - Si el rebut retornat no es liquida abans de la data indicada, es donarà de baixa automàticament del servei.

3.6. Reinteguments

- **SANED retornarà el 100%** de l'import del menú diari, sempre i quan s'hagi rebut la **notificació** d'absència segons l'especificat en el punt **3.2**. Les **absències** que no es notifiquin, o no es rebin dins del termini establert, es cobriran íntegrament.
- **Les baixes de juny** que no es comuniquin abans del 30 de maig es regularitzaran al setembre del curs següent.

3.7. Excepcions

- **Vaga / motiu aliè a l'empresa:**
 - Cal trucar a **SANED**, el **dia hàbil anterior a la data i abans de les 14h per a que se'ls** reemborsi el retorn. En cas de no notificar-ho segons l'especificat, es cobrarà l'import del menú íntegre.

- **Tancament de l'escola:**
 - En cas que el tancament de l'escola sigui **imprevisible** i degut a motius de força major, com ara els climatològics, confinament (ja sigui de tota l'escola o d'un grup de convivència),..., no serà necessari comunicar-ho.
 - El primer dia de tancament es cobrarà íntegrament donat que la Matèria Primera així com la contractació del personal ja està previst. A partir del 2n dia es retornarà el 100% de la quota.

4. EQUIP DE NUTRICIÓ I CUINA

El personal de cuina està format per un equip qualificat de professionals del sector.

4.1 Els nostres menús

A l'escola hi trobareu els següents tipus de menús:

- **Menú Mensual**
- **Menú per a infants amb Necessitats Alimentàries Especials**

4.2 Al·lèrgies i/o intoleràncies, Dietes i Pícnics

- **Al·lèrgies i/o intoleràncies**

És imprescindible, a l'hora de realitzar la matrícula, adjuntar el certificat metge o lliurar-lo a la coordinadora. Caldrà renovar aquesta certificació anualment.
- **Dietes**

La composició del menú dependrà del programat per aquella jornada, adaptant-ne l'elaboració.
Caldrà indicar-ho abans de les 9:30h a través de:



- <http://iara.saned.net/padres/>
- Mòbil de coordinació (678.425.749 de 9:15 a 9:30h (Gemma))
- Despatx de l'Ampa de 9:15 a 9:30h

5. EQUIP DE PEDAGOGIA

El nostre equip pedagògic està integrat per professionals titulats, format per una coordinadora i un equip de monitors/es. Aquest garantirà el bon funcionament del servei i vetllarà pel treball d'hàbits d'higiene i comportament, compartint sempre la línia de l'escola.

5.1 Normativa del Menjador

- Per **fer ús del servei de menjador**, caldrà haver realitzat la inscripció pertinent o lliurar el tiquet *esporàdic*.
- Durant l'horari del menjador no es permetran **entrades o sortides** que no hagin estat prèviament notificades al servei de coordinació del menjador o a través de <http://iara.saned.net/padres/>
- Els alumnes que utilitzin el servei de menjador hauran de seguir i respectar les instruccions dels monitors, responsables de fer complir la **normativa de convivència** d'acord amb la Normativa d'organització i de Funcionament de l'escola (NOF).

5.2 Medicació, indisposicions i accidents

- Durant l'horari del menjador, s'administrarà medicació únicament amb **recepta mèdica** i una **autorització** signada especificant la dosi i l'horari d'administració. El medicament es lliurarà amb la recepta a la coordinadora del menjador.
- En cas **d'indisposició o accident** es contactarà amb la família telefònicament per a que recullin l'alumne si fos necessari
- Si fos necessària una intervenció mèdica es portarà al Centre d'Atenció Primària més pròxim.

5.3 Informes i entrevistes de seguiment

Els **informes** elaborats per l'equip de monitors proporcionen informació a les famílies sobre l'adaptació, aprenentatge i adquisició d'hàbits de l'infant.

Els pares podran sol·licitar una entrevista en hores concertades a través de la coordinadora del menjador.

- P3 – informe diari durant el 1r trimestre, posteriorment passarà a ser trimestral.
- De P4 a 6è – informe trimestral.

5.4 Material necessari

Cal portar els material esmentats el 1r dia del menjador. És del tot imprescindible respectar la periodicitat de la neteja.

- **P3**
Els alumnes de P3 tenen la opció de fer migdiada: llençolet i manta petits marcats amb el nom i cognom en un retall de roba de 14x20cm a la part central. Si habitualment fa servir un peluix o un coixí també podreu dur-lo. Tot el material s'entregarà dins una bosseta de roba marcada també amb el nom. Aconsellem marcar les sabates amb el nom. Es retirarà progressivament arribat el bon temps.
- **P3, P4 i P5**

Bata exclusiva per al menjador, marcada amb el nom i el cognom, amb una beta per penjar-la.

5.5 Hàbits d'higiene

Aquells alumnes de Primària que vulguin raspallar-se les dents després de dinar, poden fer-ho. És una activitat voluntària. S'inicia l'1 d'octubre. Cal dur un necesser de roba amb el raspall i la pasta dentífrica.

6. COMUNICACIÓ I ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

- **La nostra web www.saned.net**
Hi trobareu informació detallada sobre **SANED**, els equips i els serveis. A l'àrea privada, accedint-hi des del web o directament des de <http://iara.saned.net/padres/>, hi podrà:



- Inscrite's i/o renovar la butlleta.
 - Actualitzar les dades personals.
 - Consultar informació del centre: els menús mensuals, activitats pedagògiques, Informació d'ús.
-
- **Atenció telefònica a les Famílies**
El nostre horari d'atenció telefònica és (937904093) de 8 a 14h. Poden deixar un missatge al contestador fora de l'horari d'atenció.